

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

#### **DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**Razón social** FUNDACIÓN CATEDRAL STA. MARÍA

**CIF** PA-01-00364I

**Domicilio social** Calle Cuchillería 93, 01001 Vitoria-Gasteiz

**Teléfono** 945122160

**Correo electrónico:** fundacion@catedralvitoria.eus

#### **TRATAMIENTO: GESTIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES**

#### **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.b) del RGPD: EJECUCIÓN DE CONTRATO MERCANTIL

#### **TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

#### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión administrativa, contable y fiscal

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Clientes

Proveedores

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

D.n.i./n.i.f.

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Económicos, financieros y de seguros

R.G.P.D.	REGISTRO DE TRATAMIENTOS	
----------	--------------------------	---

Transacciones de bienes y servicios

#### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Bancos y cajas

Haciendas estatal y foral

#### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

#### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso bajo llave

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

### **TRATAMIENTO: GESTIÓN DE PAGOS TPV**

#### **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.b) del RGPD: EJECUCIÓN DE CONTRATO MERCANTIL

#### **TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

Almacenamiento, consulta, transmisión de datos

R.G.P.D.	REGISTRO DE TRATAMIENTOS	
----------	--------------------------	---

#### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión de pagos con tarjeta

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Clientes

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

Nombre y apellidos

Número de tarjeta bancaria

#### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Bancos y cajas

#### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

#### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso bajo llave

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

R.G.P.D.

REGISTRO DE TRATAMIENTOS



## TRATAMIENTO: GESTIÓN DE PERSONAL

### BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO

Art. 6.1.b) del RGPD: EJECUCIÓN DE CONTRATO LABORAL

### TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión laboral, contratación, nóminas y seguros sociales, PRL

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Personal

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

D.n.i./n.i.f.

Nº ss/ mutualidad

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Características personales

Circunstancias sociales

Económicos, y financiación de seguros

Formación

### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Seguridad social

Hacienda

Cajas y bancos

Compañías de seguros

R.G.P.D.	REGISTRO DE TRATAMIENTOS	
----------	--------------------------	---

Mutua

Servicios de prevención

**ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

**PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso bajo llave

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

**TRATAMIENTO: GESTIÓN DE RESERVAS Y ALOJAMIENTO ALBERGUE**

**BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.b) del RGPD: EJECUCIÓN DE CONTRATO MERCANTIL

**TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta,  
transmisión de datos

#### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión de las reservas y hospedaje de los usuarios del albergue

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Clientes/ usuarios

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Tarjeta bancaria

#### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Ertzaintza

#### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

#### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales  
derivadas de la relación contractual

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

Contrato de confidencialidad con el Encargado de Tratamiento

## **TRATAMIENTO: GESTIÓN DE RESERVAS VISITAS CATEDRAL**

### **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.b) del RGPD: EJECUCIÓN DE CONTRATO MERCANTIL

### **TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión y seguimiento de las reservas de las visitas guiadas

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Clientes/ usuarios

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

No se ceden los datos

### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

EULEN, S.A.

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

Contrato de confidencialidad con el Encargado de Tratamiento

## **TRATAMIENTO: GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN**

### **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.b) del RGPD: EJECUCIÓN DE CONTRATO MERCANTIL

Art. 6.1.a): Consentimiento del interesado

### **TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión y seguimiento de las reservas de las actividades desarrolladas por la entidad: cursos, talleres, conferencias y otras

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Clientes/ usuarios



<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

No se ceden los datos

### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

1 año desde la finalización de la actividad

Los necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación contractual

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

Contrato de confidencialidad con el Encargado de Tratamiento

**TRATAMIENTO: GESTIÓN DE CONTACTOS**

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

#### **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.f) Interés legítimo

#### **TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

#### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión de la relación con diferentes colectivos: Organismos públicos, entidades privadas, medios de comunicación, etc.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Contactos

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

#### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

No se ceden los datos

#### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

#### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación.

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

## **TRATAMIENTO: GESTIÓN DE SOCIOS Y MECENAZGO**

### **BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado

### **TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Gestión administrativa, fiscal y contable de socios de la Fundación y donaciones de terceros

### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Contactos

Clientes

Socios

Usuarios

### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

DNI

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

Datos económicos: Número de cuenta, tarjeta bancaria

**CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

Bancos y cajas

Hacienda

**ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

**PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación y el plazo necesario para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación.

**MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

**TRATAMIENTO: DIFUSIÓN COMERCIAL**

**BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO**

Art. 6.1.a) Consentimiento del interesado

**TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS**

R.G.P.D.	REGISTRO DE TRATAMIENTOS	
----------	--------------------------	---

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

#### **FINES DEL TRATAMIENTO**

Difusión por correo postal, electrónico de las noticias y actividades de la Fundación.

#### **CATEGORÍAS DE INTERESADOS**

Contactos

Clientes

Socios

Usuarios

#### **CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS**

Nombre y apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

#### **CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS**

No se ceden los datos

#### **ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

No hay

#### **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES**

No se realizan

#### **PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Hasta que el interesado ejerza su derecho de cancelación.

#### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

R.G.P.D.	REGISTRO DE TRATAMIENTOS	
----------	--------------------------	---

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada

## TRATAMIENTO: GESTIÓN DE VIDEOVIGILANCIA

### BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO

Art. 6.1.e) del RGPD: INTERÉS PÚBLICO

### TIPO DE TRATAMIENTOS QUE SE REALIZAN CON LOS DATOS

Alta, modificación, supresión, almacenamiento, consulta de datos

### FINES DEL TRATAMIENTO

Gestión de la de la seguridad de las instalaciones, bienes y personas en la entidad

### CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Clientes, usuarios, proveedores, personal

### CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

Imagen

### CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS

Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado

### ENCARGADO DE TRATAMIENTO

No hay

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

No se realizan

### PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

<b>R.G.P.D.</b>	<b>REGISTRO DE TRATAMIENTOS</b>	
-----------------	---------------------------------	---

1 mes desde la recogida del dato.

### **MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS**

Ver documento Medidas organizativas y técnicas.

Acceso con contraseña

Copias de seguridad

Deber de confidencialidad explicitado en Documento de funciones y obligaciones del personal y declaración personal firmada